\	忝付書類	続柄・同居 関係を証明 するもの	生計維持を証明するもの											
$  \  $		世帯人員分の 住民票の 原本 別居の場合は	被 扶 養	これま	で就労して	いて退職し	た場合	:場合 以前より	<b></b>	学生		年金を受給 している	عِللدٍ عُند حِمْ	
				雇用保険に加入していた場合			非加入の場合	就労していない場合	就労している場合	所得なし	所得あり	場合 (障害・遺族 年金を含む)	自営業の場合	別居の場合
続柄		別居先の世帯	注員の住民票 養子・養父 母の場合は戸 語謄本も添 <b>ア</b>	雇用保険受給中 は原則扶養に入 れません。 ただし、受給開	受給しない	受給終了	- 退職証明書およ び雇用保険に加 入していなかっ た証明	所得証明書	直近3ヶ月分の 給与明細のコピ-	1	学生証のコピー および直近3ヶ 月分の給与明細 のコピー	等のコピー	な場合は経費内 訳が分かるもの	直近3ヶ月分の 送金明細のコ ピー(通帳のコ ピーの場合は送 金元と受取人が わかるように)
		全員の住民票 (養子・養父 母の場合は戸 籍謄本も添 付)			離職票を発行し	受給資格者証の コピー(受給終了 の記載があるも の)								
	配偶者		0	認定することができますが、給付が開始されたら扶養から外れていただく必要があります。 必要書類については、別途お問い合わせください。 (注1)(注2)	0	0	0		0	0	0	0	0	
子 · 孫 大	小・中学生 ・高校生		0											
	専門学校 大学生など		0		△ (学生は不要)	△ (学生は不要)	△ (学生は不要)	△ (学生は不要)	0	0	0	0	0	△ (学生は不要)
	母・祖父母	0	0		0	0	0	0	0			0	0	0
配	隅者の父母	0	0		0	0	0	0	0			0	0	
	弟 妹	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
,	兄 姉	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
証明する機関		市区町村			勤務先	ハローワーク	勤務先	市区町村	勤務先	学校法人	、・勤務先	年金機構	市区町村	金融機関

- ※○の該当者は必ず提出、△はカッコ内を参照のうえ提出してください。また、必要に応じて上記以外の書類の追加提出をお願いすることがあります。
- ※住民票は必ず**原本**で世帯全員のもので**続柄が省略されていないもの**を取得してください。
- ※配偶者がいて子供のみを扶養とする場合は、配偶者の収入を証明するものが必要です。(直近3ヶ月分の給与明細、育児休業給付金決定通知等のコピー)
- (注1) 雇用保険受給中は基本手当日額が3,612円(60歳以上は5,000円)未満の場合にのみ被扶養者認定を受けることができます。
- (注2) 退職により扶養認定申請を行う場合は別途「雇用保険失業給付等に関する誓約書」を提出してください。